



MINISTERUL INTEGRARII EUROPENE

și

AGENTIA EUROPEANA PENTRU RECONSTRUCTIE

Programul de Vecinatate  
Romania – Serbia&Muntenegru 2004 -2006

**PRIORITATEA 1**

**Dezvoltare economica si sociala locala**

și

**PRIORITATEA 2**

**Fondul proiectelor comune mici**

Formular aplicativ pentru Grant

Licitatie deschisa de proiecte

**Linie bugetara: 220202**

Referinta Ro: 2004/016-943.01.01&2004/016-943.01.02

Referinta SeM: 04SER01/11/053&04SER02/03/001

Data limita pentru primirea aplicatiilor: 10 Iulie 2006

Numele aplicantului:	Asociația Uniunea Europeană Banat din România (U.E.B.R.)
----------------------	---

Dosar Nr.	
-----------	--

(numai pentru utilizare oficiala)

## **NOTIFICARE**

Toate datele personale (precum nume, adrese, CV-uri, etc.) mentionate in formularul dumneavoastra aplicativ vor fi procesate conform Regulamentului (CE) Nr. 45/2001 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 decembrie 2000 referitor la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor personale de catre institutiile si organismele Comunitatii Europene si la libera miscare a acestor date. Raspunsurile dumneavoastra la intrebarile din acest formular sunt necesare pentru evaluarea aplicatiei si vor fi prelucrate doar in acest scop de catre departamentul (instituitia) responsabil de Programul de granturi in cauza. La cerere, vi se vor putea transmite informatii personale pentru a le corecta sau completa. Pentru orice intrebare legata de aceste date, va rugam contactati departamentul Comisiei Europene catre care trebuie returnat formularul. Beneficiarii pot protesta impotriva prelucrării datelor lor personale catre Supravizorul Protectiei Datelor Europene in orice moment. (Jurnalul Oficial L 8, 12.1.2001).<sup>1</sup>

Va rugam cititi si completati acest formular cu atentie deosebita, in conformitate cu Ghidul Aplicantului.

Evaluarea aplicatiei dumneavoastra va avea loc numai daca Nota Conceptuala este selectata in prealabil. Numai in acest caz proiectul va fi supus evaluarii. Verificarea conformitatii eligibilitatii se va realiza numai pentru aplicatiile selectate conform punctajului obtinut in urma evaluarii, pe baza documentelor suport solicitate de Autoritatea Contractanta si a Declaratiei aplicantului semnata si inaintata impreuna cu aplicatia.

---

<sup>1</sup> A nu se include in formularele aplicative legate de licitatiile de proiecte lansate in management descentralizat

## FORMATUL NOTEI CONCEPT

Nota Conceptuala trebuie sa raspunda la 4 sectiuni in maximum 4 pagini (pentru fiecare sectiune raspunsul trebuie sa fie de maximum 1 pagina – marimea caracterelor nu poate fi mai mica decat Arial 10). Orice Nota Conceptuala care nu respecta aceste cerinte va fi respinsa fara a fi analizata.

### **1. Rezumatul actiunii**

*Va rugam sa furnizati urmatoarele informatii:*

#### *1.1 Descriere scurta a actiunii propuse.*

Prezentul proiect își propune crearea unei rețele de comunicare între comunitățile de pe ambele părți ale graniței româno-sârbe în vederea transmiterii de informații menite să sprijine procesul de integrare europeană atât a României, țară care este în curs de finalizare a procedurilor de aderare la UE, cât și a Serbiei, țară care a demarat de curând formalitățile necesare în vederea integrării UE.

Chiar dacă cele două țări se află în etape diferite de negociere cu Uniunea Europeană, nivelul de informare al cetățenilor celor două țări despre Uniunea Europeană este destul de scăzut, iar această situație are ca și efect pregătirea insuficientă atât a cetățenilor cât și a organizațiilor și instituțiilor din cele două țări pentru aderarea la UE.

Prezentul proiect își propune realizarea următoarelor activități:

- realizarea și difuzarea de materiale de informare în format tipărit și în format electronic atât în limba română cât și în limba sârbă despre ce înseamnă Uniunea europeană, prevederile constituției europene și ale aquis-ului comunitar
- realizarea de materiale de informare privind etapele parcurse de România în vederea integrării europene, materiale care să sprijine instituțiile, organizațiile și persoanele din Serbia în eforturile depuse de aceștia în vederea integrării europene
- realizarea de materiale informative despre primul impact al aderării României la Uniunea Europeană asupra instituțiilor, organizațiilor și persoanelor din România menite să contribuie la o mai bună informare a persoanelor și organizațiilor din Serbia asupra aderării la Uniunea Europeană
- realizarea de materiale informative privind progresele înregistrate de Serbia în vederea integrării europene, materiale menite să permită României ca viitor stat membru al UE să sprijine Serbia în vederea integrării cât mai rapide a acesteia în spațiul european

acțiuni de promovare și popularizare a materialelor realizate prin prezentul proiect

### **2. Relevanta:**

*Va rugam sa descrieti urmatoarele:*

#### *2.1 Cat este de relevanta propunerea dumneavoastra pentru nevoile si constrangerile tarii(lor) sau regiunii tinta?*

Prezentul proiect are o relevanță deosebită pentru nevoile și constrângerile regiunilor țintă întrucât:

- contribuie la intensificarea schimburilor comerciale și culturale între două țări vecine
- permite instituțiilor, organizațiilor și persoanelor din România să cunoască mai bine situația din țara vecină pentru a putea sprijini efortul Serbiei de integrare în UE
- oferă instituțiilor, organizațiilor și persoanelor din Serbia informații despre eforturile depuse de România pentru integrarea în UE, eforturi ce pot constitui un punct de plecare pentru Serbia în vederea integrării în UE
- oferă instituțiilor, organizațiilor și persoanelor din Serbia informații despre impactul aderării României la Uniunea Europeană asupra instituțiilor, organizațiilor și persoanelor private locale
- contribuie la o mai bună diseminare de informații despre Uniunea Europeană în cele două regiuni

#### *2.2 Care sunt problemele care urmeaza a fi rezolvate si care sunt nevoile in intampinarea carora vine proiectul?*

Deși comunitățile din zona de frontieră româno-sârbă fac parte din euro-regiunea DKMT (Dunăre-Criș-Mureș-Tisa) încă din 1997 cele două comunități cunosc încă prea puțin una despre cealaltă.

Războiul din spațiul fostei Iugoslavii a adâncit ruptura dintre cele două țări, cu toate că în Banatul românesc există o comunitate sârbă puternică iar în banatul sârbesc există o comunitate românească puternică.

Informațiile publicate de Institutul Național de Statistică din România ([www.insse.ro](http://www.insse.ro)) relevă faptul că valoarea schimburilor comerciale dintre România și Serbia au o valoare mică, în ciuda faptului că cele două țări sunt vecine.

România se pregătește în momentul de față să devină membră a Uniunii Europene. Serbia se află în faza demarării negocierilor de aderare. Pentru Serbia, experiența României poate să reprezinte un model care să ușureze și să accelereze procesul de integrare europeană al țării.

### 2.3 Cine sunt actorii implicați (beneficiari finali, grupuri tinta)?

Grupul țintă al prezentului proiect îl reprezintă instituțiile și organizațiile din cele două regiuni acestea fiind practic cele mai afectate de aderarea țărilor la Uniunea Europeană întrucât legislația și regulile după care acestea funcționează se vor modifica semnificativ.

Se estimează că în regiunea de frontieră dintre România și Serbia există aproximativ 60.000 instituții și organizații (persoane juridice)

Beneficiarii finali ai acestui proiect sunt locuitorii regiunii de graniță dintre România și Serbia, în principal cetățenii români de naționalitate sârbă și cetățenii sârbi de naționalitate română. (aproximativ 2.000.000 persoane din care 25.000 din Serbia)

### 2.4 Care sunt obiectivele și rezultatele așteptate?

Obiectiv general: dezvoltarea de parteneriate între organizații din România și din Serbia, în special în zona de frontieră, menite să contribuie la adresarea provocărilor comune, în special a celor legate de extinderea Uniunii Europene în regiune, și să promoveze cooperarea pe termen lung în activități economice, sociale și culturale

Obiectiv specific: crearea unei rețele de comunicare între comunitățile de pe ambele părți ale graniței româno-sârbe în vederea transmiterii de informații menite să sprijine procesul de integrare europeană atât a României, țară care este în curs de finalizare a procedurilor de aderare la UE, cât și a Serbiei, țară care a demarat de curând formalitățile necesare în vederea integrării UE

Rezultatele estimate sunt:

- 1 rețea transfrontalieră de diseminare și multiplicare informații despre UE
- 3 campanii de informare despre UE, aderarea României și aderarea Serbiei la UE
- achiziția a 3 seturi formate din calculator + multifuncțional
- minim 6 seminarii și conferințe pe teme de informare despre UE
- 3 studii elaborate de o firmă de specialitate vizând impactul proiectului fiecărei campanii a proiectului
- minim 6 noi proiecte de colaborare între organizații din România și Serbia în domeniul cultural, economic și social
- 1 publicație lunară în format tipărit privind evoluția și rezultatele proiectului, în limba română și în limba sârbă
- 1 pagină web a proiectului

### 2.5 Care este valoarea adăugată a acțiunii (ce adaugă proiectul referitor la acțiuni guvernamentale (centrale sau locale) sau alte acțiuni implementate de actori neguvernamentali)?

Valoarea adăugată a proiectului este dată de :

- schimbul de informații economice, culturale și sociale realizate prin intermediul prezentului proiect
- o mai bună informare a organizațiilor și persoanelor din România despre situația existentă în Serbia
- o mai bună informare a organizațiilor și persoanelor din România despre situația existentă în România
- promovarea parteneriatelor între organizații din România și Serbia

- realizarea unui studiu privind etapele parcurse de România pentru integrarea europeană, studiu ce poate fi utilizat drept model pentru instituțiile, organizațiile și persoanele din Serbia pentru ceea ce trebuie făcut în vederea integrării europene

### **3. Metodologie și Sustenabilitate:**

*Va rugăm descrieți următoarele:*

#### *3.1 Care sunt principalele activități ale proiectului?*

#### **1. Întâlnirea echipei de implementare a proiectului și definitivarea sarcinilor pentru fiecare persoană.**

În cadrul primei întâlniri:

- se va asigura că fiecare persoană implicată în proiect a înțeles în mod corect proiectul
  - se va definitiva repartizarea sarcinilor pe fiecare persoană în parte
  - se vor definitiva calendarul activităților, metodele interne de monitorizare a derulării proiectului
- Rezultatul activității va fi un plan de acțiune detaliat, însoțit de toți membrii echipei de proiect.

#### **2. Achiziția echipamentelor**

Această activitate presupune desfășurarea activităților specifice de achiziții publice în conformitate cu prevederile contractuale și cu legislația în vigoare. Vor fi achiziționate 1 calculator, 1 laptop și 1 videoproiector.

#### **3. Elaborarea materialelor și multiplicarea acestora. Instruirea membrilor echipei de proiect**

Echipei de proiect va participa la sesiuni de instruire organizate de lector. În urma sesiunilor de instruire vor fi elaborate materialele utilizate în campanii. O parte din materiale se vor realiza prin producție proprie de către solicitant + partener, altele vor fi tipărite. Pentru tipărire se va selecta o firmă specializată în conformitate cu procedurile de achiziție publică.

#### **4. Campania de informare europeană generală despre aderarea la Uniunea Europeană**

Conceptul campaniei presupune organizarea acesteia în 2 etape:

Etapa 1 vizează conștientizarea problemei de către grupul țintă și se va realiza prin distribuirea de materiale informative cu caracter general cuprinzând informații despre:

- Valori europene
- Politici ale Uniunii Europene
- Instituții ale Uniunii Europene
- Programe de finanțare
- Negocieri de aderare

În această etapă membrii echipei de proiect vor contacta organizații din cadrul grupului țintă, vor aplica chestionare pentru a stabili nivelul actual de cunoștințe despre UE, le vor da materialele informative și vor răspunde întrebărilor puse de aceștia.

De asemenea va fi elaborat un site web cu informații relevante, atât în limba română cât și în limba sârbă.

Indicatori: nivelul de cunoștințe despre UE, număr materiale distribuite, număr întrebări specifice puse de grupul țintă

Etapa 2 vizează informarea grupului țintă pe teme de interes formulate de acesta, prin întâlniri față în față, întâlniri virtuale, etc. Vor fi aplicate chestionare pentru a evalua cât de corect au fost înțelese noțiunile prezentate în această campanie.

Activitatea de aplicare și centralizare a chestionarelor va fi monitorizată de o firmă specializată.

Indicatori: nivel de cunoștințe dobândit

#### **5. Campania de informare specifică privind parcursul României spre Uniunea Europeană**

Se vor realiza:

- seminarii și dezbateri
- elaborarea unor publicații locale la care vor fi invitați să-și aducă contribuția membrii grupului țintă
- pagina de internet care să prezinte informații specifice

Materialele vor fi realizate atât în limba sârbă cât și în limba română.

Vor fi aplicate chestionare înainte și după realizarea campaniei pentru a putea măsura cunoștințele dobândite.

Activitatea de aplicare și centralizare a chestionarelor va fi monitorizată de o firmă specializată.

## **6. Campania de informare specifică privind situația actuală a Serbiei în perspectiva integrării europene**

Se vor organiza:

- seminarii și dezbateri
- elaborarea unor publicații locale la care vor fi invitați să-și aducă contribuția membrii grupului țintă
- pagina de internet care să prezinte informații specifice

Materialele vor fi realizate atât în limba sârbă cât și în limba română.

Vor fi aplicate chestionare înainte și după realizarea campaniei pentru a putea măsura cunoștințele dobândite.

Activitatea de aplicare și centralizare a chestionarelor va fi monitorizată de o firmă specializată.

## **7. Diseminarea rezultatelor**

Această activitate este menită să informeze mediul socio-economic din Regiunea Vest și din Serbia despre prezentul proiect și rezultatele sale. De asemenea, în cadrul activității de diseminare se are în vedere punerea în contact de organizații din România și Serbia pentru dezvoltarea de colaborări în domeniul economic, social și cultural.

Se vor utiliza diverse metode: promovare prin mass media, realizarea de materiale promoționale, organizarea unui seminar de prezentare, etc.

## **8. Evaluarea intermediară și finală a proiectului**

În cadrul acestei activități se vor preciza detaliat condițiile în care a fost realizat proiectul, rezultatele obținute, decontul final al tuturor cheltuielilor eligibile

### *3.2 Care vor fi principalii dumneavoastră parteneri în implementare, care este vechimea relațiilor cu aceștia și cum vor participa ei la realizarea proiectului?*

Partenerul este asociația nonguvernamentală Comuna Literară Vrăsac (KOV), condusă de poetul Petru Cârdu.

### *3.3 Cum va dobândi proiectul sustenabilitate?*

Funcționarea ulterioară încetării susținerii Phare a proiectului din punct de vedere financiar va fi realizată de către organizațiile partenere, fiecare urmând să își prindă în buget o sumă pentru finanțarea viitoare a activităților proiectului. De asemenea, se vor întocmi pe viitor și alte proiecte legate de acest domeniu.

Se intenționează ca de la organizațiile din cele două țări care vor fi puse în contact și vor realiza beneficii economice să se primească donații care să contribuie la realizarea proiectului.

Pentru toate persoanele implicate în prezentul proiect activitățile de care răspund sunt activități realizate până în momentul de față pe bază de voluntariat. Astfel, activitățile proiectului nu reprezintă o încărcare suplimentară a acestora întrucât ei deja și-au exprimat disponibilitatea de a le realiza, iar după încetarea finanțării activitățile vor continua în mod firesc pentru fiecare organizație în zona pe care activează în mod obișnuit.

Prin promovarea și difuzarea informațiilor legate de aderarea la Uniunea Europeană în zonele țintă se va realiza o mai bună informare și o mai bună comunicare cu toate organizațiile implicate într-un fel sau în altul în dezvoltarea zonei.

### *3.4 Va avea proiectul efect multiplicator?*

- Rezultatele proiectului vor fi puse la dispoziția tuturor persoanelor/organizațiilor interesate
- Utilizarea materialelor elaborate în proiect și în alte zone decât cele în care a fost implementat proiectul
- Persoanele formate prin proiect pot transmite la rândul lor informațiile și către alte persoane/organizații, asigurând multiplicarea rezultatelor

## **4. Expertiza și capacitate operațională:**

*Va rugăm să descrieți următoarele:*

### *4.1 Care este experiența organizației dumneavoastră în managementul proiectelor?*

Experiența organizației în managementul proiectelor este dată de proiectele implementate de aceasta în perioada 1995-2000:

- Pluralism Politic

- Ideea europeană și dilemele presei post-decembriste

precum și de proiectele relevante realizate de echipa de proiect ca și persoane fizice. Detalii în acest sens rezultă din cv-urile anexate.

*4.2. Care este experienta organizatiei dumneavoastra si a partenerilor cu privire la aspectele vizate de actiunea propusa?*

Experiența organizației în domeniul prezentului proiect este dată de experiența d-nei Lia Lucia Epure, vicepreședintele organizației:

- membru fondator al Asociației Europene a Jurnalistilor Condamnati Abuziv (2003-prezent);
- membru al Clubul Rottary International, Timisoara (2002-prezent);
- membru in grupul Network al Institutului Media din Dusseldorf, in Romania (2001);
- vice-presedinte in Uniunea Federalistilor Europeni din Romania (1995-prezent); sef departament de comunicare;
- membru in Consiul de Administratie al Asociație pentru Promovarea Femeii din Romania (responsabilitate pentru proiectele de Relatii Publice) (2001-prezent);
- vice-presedinte la societatea Timisoara (1991-1996);
- vice-presedinte al Asociației Jurnalistilor Francofoni, Timis (1995-prezent);
- membru al Asociației presei Timisorene;
- presedinte al filialei Asociației ARIADNA (a femeilor jurnalisti din Romania) la Timisoara

## FORMULARUL APLICATIV COMPLET



# I. ACTIUNEA

## 1. DESCRIERE

### 1.1 Titlu

---

**Împreună spre Uniunea Europeană**

### 1.2 Locatie(i)

---

Tara(i), regiune(i), oras(e)

**România, Regiunea Vest, Timișoara**

### 1.3 Costul actiunii si quantumul solicitat Autoritatii Contractante

---

Costul total eligibil al actiunii	Quantum solicitat de la Autoritatea Contractanta	% din costul total eligibil al actiunii
EUR 41.950	EUR 37.755	90%

NB: Procentul % din costul total eligibil al actiunii este calculat prin impartirea quantumului cerut de la Autoritatea Contractanta la costul total eligibil al acesteia si multiplicarea cu 100.

Atunci cand finantarea totala a actiunii de catre Autoritate Contractanta este permisa de Ghidul Aplicantului, justificati solicitarea dumneavoastra de a beneficia de o asemenea finantare, aratand ca acest lucru este esential pentru desfasurarea actiunii.

Va rugam sa luati nota de faptul ca intregul cost al actiunii precum si contributia solicitata de la Autoritatea Contractanta trebuie sa fie exprimate in EURO.<sup>2</sup>

### 1.4 Rezumat

---

Maximum 1 pagina<sup>3</sup>

Durata actiunii	12 luni
Obiectivele actiunii	<p>Obiectiv general: dezvoltarea de parteneriate între organizații din România și din Serbia, în special a celor din zona de frontieră, menite să contribuie la adresarea provocărilor comune, în special a celor legate de extinderea Uniunii Europene în regiune, și să promoveze cooperarea pe termen lung în activități economice, sociale și culturale</p> <p>Obiectiv specific: crearea unei rețele de comunicare între comunitățile de pe ambele părți ale graniței româno-sârbe în vederea transmiterii de informații menite să sprijine procesul de integrare europeană atât a României, țară care este în curs de finalizare a procedurilor de aderare la UE, cât și a Serbiei, țară care a demarat de curând formalitățile necesare în vederea integrării UE</p>

<sup>2</sup> In cazul in care Autoritatea Contractanta este un organism al Comisiei Europene

<sup>3</sup> Numarul paginilor mentionat este maxim si poate fi redus in cazul granturilor de valoare mica. NB: unele dintre notele de subsol sunt pur explicative si nu vor fi reproduse in formularul aplicativ.

	Prezentul proiect se adresează Priorității II – Acțiunii people-to-people
Partener(i)	Comuna Literară Vrăsac (KOV)
Grup(uri) <sup>4</sup> tinta	Grupul țintă al prezentului proiect îl reprezintă instituțiile și organizațiile din cele două regiuni acestea fiind practic cele mai afectate de aderarea țărilor la Uniunea Europeană întrucât legislația și regulile după care acestea funcționează se vor modifica semnificativ. Se estimează că în regiunea de frontieră dintre România și Serbia există aproximativ 60.000 instituții și organizații (persoane juridice)
Beneficiari finali <sup>5</sup>	Beneficiarii finali ai acestui proiect sunt locuitorii regiunii de graniță dintre România și Serbia, în principal cetățenii români de naționalitate sârbă și cetățenii sârbi de naționalitate română. (aproximativ 2.000.000 persoane din care 25.000 din Serbia)
Rezultate estimate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 rețea transfrontalieră de diseminare și multiplicare informații despre UE</li> <li>- 3 campanii de informare despre UE , aderarea României și aderarea Serbiei la UE</li> <li>- achiziția a 3 seturi formate din calculator + multifuncțional</li> <li>- minim 6 seminarii și conferințe pe teme de informare despre UE</li> <li>- 3 studii elaborate de o firmă de specialitate vizând impactul proiectului fiecărei campanii a proiectului</li> <li>- minim 6 noi proiecte de colaborare între organizații din România și Serbia în domeniul cultural, economic și social</li> <li>- 1 publicație lunară în format tipărit privind evoluția și rezultatele proiectului, în limba română și în limba sârbă</li> <li>- 1 pagină web a proiectului</li> </ul>
Activități principale	Prezentul proiect își propune realizarea următoarelor activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea și difuzarea de materiale de informare în format tipărit și în format electronic atât în limba română cât și în limba sârbă despre ce înseamnă Uniunea europeană, prevederile constituției europene și ale aquis-ului comunitar</li> <li>- realizarea de materiale de informare privind etapele parcurse de România în vederea integrării europene, materiale care să sprijine instituțiile, organizațiile și persoanele din Serbia în eforturile depuse de aceștia în vederea integrării europene</li> <li>- realizarea de materiale informative despre primul impact al aderării României la Uniunea Europeană asupra instituțiilor, organizațiilor și persoanelor din România menite să contribuie la o mai bună informare a persoanelor și organizațiilor din Serbia asupra aderării la Uniunea Europeană</li> <li>- realizarea de materiale informative privind progresele înregistrate de Serbia în vederea integrării europene, materiale menite să permită României ca viitor stat membru al UE să sprijine Serbia în vederea integrării cât mai rapide a acesteia în spațiul european</li> <li>- acțiuni de promovare și popularizare a materialelor realizate prin prezentul proiect</li> </ul>

<sup>4</sup> “Grupurile tinta” sunt grupurile/entitățile care vor fi afectate pozitiv și în mod direct de proiect, la nivelul scopului proiectului

<sup>5</sup> “Beneficiarii finali” sunt cei care vor beneficia de proiect pe termen lung la nivelul societății sau al unui sector al acesteia

## 1.5 Obiective

---

Maximum 1 pagina. Descrieti obiectivul(ele) general(e) la care actiunea contribuie si obiectivul specific pe care actiunea doreste sa-l obtina.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea de parteneriate între organizații din România și din Serbia, în special a celor din zona de frontieră, menite să contribuie la adresarea provocărilor comune, în special a celor legate de extinderea Uniunii Europene în regiune, și să promoveze cooperarea pe termen lung în activități economice, sociale și culturale

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă crearea unei rețele de comunicare între comunitățile de pe ambele părți ale graniței româno-sârbe în vederea transmiterii de informații menite să sprijine procesul de integrare europeană atât a României, țară care este în curs de finalizare a procedurilor de aderare la UE, cât și a Serbiei, țară care a demarat de curând formalitățile necesare în vederea integrării UE.

Obiectivul general și obiectivul specific ale proiectului sunt în concordanță cu obiectivul global al Programului de Vecinătate 2004-2006: “atingerea unei dezvoltări economico-sociale echilibrate în zona de graniță dintre România și Serbia prin aplicarea principiilor cooperării transfrontaliere” precum și cu scopul solicitantului: “stimularea înțelegerii între națiunile europene, promovarea educației interculturale și cooperarea în toate domeniile în vederea integrării europene pe baze democratice în spiritul programatic al organismelor Uniunii Europene. În România UEER după o jumătate de secol de totalitarism își propune să contribuie la promovarea unei mentalități europene prin influențarea în acest sens a partidelor politice, a clasei politice și a întregii opinii publice”.

## 1.6 Justificare

---

Maximum 3 pagini. Va rugam sa furnizati urmatoarele informatii:

### 1.6.1 Relevanta actiunii pentru obiectivele si prioritatile programului

Prezentul proiect se adresează în mod direct priorității 2 a programului și anume Acțiuni people-to-people.

Proiectul are o relevanță deosebită pentru obiectivele și prioritățile programului întrucât:

- contribuie la intensificarea schimburilor comerciale și culturale între două țări vecine
- permite instituțiilor, organizațiilor și persoanelor din România să cunoască mai bine situația din țara vecină pentru a putea sprijini efortul Serbiei de integrare în UE
- oferă instituțiilor, organizațiilor și persoanelor din Serbia informații despre eforturile depuse de România pentru integrarea în UE, eforturi ce pot constitui un punct de plecare pentru Serbia în vederea integrării în UE
- oferă instituțiilor, organizațiilor și persoanelor din Serbia informații despre impactul aderării României la Uniunea Europeană asupra instituțiilor, organizațiilor și persoanelor private locale
- contribuie la o mai bună diseminare de informații despre Uniunea Europeană în cele două regiuni

### 1.6.2 Identificarea nevoilor percepute si a constrangerilor din tara(ile) tinta, in particular in regiunea(ile) vizate.

Deși comunitățile din zona de frontieră româno-sârbă fac parte din euro-regiunea DKMT (Dunăre-Criș-Mureș-Tisa) încă din 1997 cele două comunități cunosc încă prea puțin una despre cealaltă.

Războiul din spațiul fostei Iugoslavii a adâncit ruptura dintre cele două țări, cu toate că în Banatul românesc există o comunitate sârbă puternică iar în banatul sârbesc există o comunitate românească puternică.

De asemenea, Serbia se confruntă încă cu puternice frământări socio-politice. Pe 21 mai 2006 populația Muntenegrului a decis cu 55,4% din voturi separarea de Serbia, uniunea încetând practic să mai existe pe 3 iunie 2006, când Muntenegru și-a proclamat oficial independența. Acesta este motivul pentru care, deși în Ghidul solicitantului pentru Programul de Vecinătate România – Serbia&Muntenegru 2004 – 2006 se vorbește despre Serbia și Muntenegru, în prezentul proiect am făcut referire exclusiv la Serbia.

Raportul de Tranziție pentru 2004 al BERD nu avantajează Serbia (la momentul respectiv Serbia&Muntenegru). Evaluând realizările din tranziția a 27 de țări din Europa Centrală până în Asia Centrală, raportul a plasat Serbia-Muntenegru pe locul 23. BERD a recunoscut creșterea PIB-ului țării, de 2% față de anul anterior, ajungând la 5% în 2004. Cu toate acestea, statisticile arată ca alte țări avansează mai rapid.

Spre deosebire de Serbia, în România se înregistrează în momentul de față atât stabilitate economică cât și socială, dar problemele existente în țara vecină pot influența în mod negativ România.

Informațiile publicate de Institutul Național de Statistică din România ([www.insse.ro](http://www.insse.ro)) relevă faptul că valoarea schimburilor comerciale dintre România și Serbia are o valoare mică, în ciuda faptului că cele două țări sunt vecine.

România se pregătește în momentul de față să devină membră a Uniunii Europene. Serbia se află în faza demarării negocierilor de aderare. Pentru Serbia, experiența României poate să reprezinte un model care să ușureze și să accelereze procesul de integrare europeană al țării.

Chiar dacă cele două țări se află în etape diferite de negociere cu Uniunea Europeană, nivelul de informare al cetățenilor celor două țări despre Uniunea Europeană este destul de scăzut, iar această situație are ca și efect pregătirea insuficientă atât a cetățenilor cât și a organizațiilor și instituțiilor din cele două țări pentru aderarea la UE.

În aceste condiții, prezentul proiect vizează o mai bună cunoaștere a nevoilor și intereselor locale a regiunilor învecinate din România și Serbia în vederea inițierii de activități și evenimente comune care să permită oamenilor să se cunoască, să lucreze împreună, să facă schimb de informații și să se sprijine reciproc pentru ca România și Serbia să devină membre cu drepturi depline ale Uniunii Europene.

#### 1.6.3 Descrierea grupului(ilor) tinta si beneficiarilor finali si a numarului estimat al acestora

Grupul țintă al prezentului proiect îl reprezintă instituțiile și organizațiile din cele două regiuni acestea fiind practic cele mai afectate de aderarea țărilor la Uniunea Europeană întrucât legislația și regulile după care acestea funcționează se vor modifica semnificativ.

Se estimează că în regiunea de frontieră dintre România și Serbia există aproximativ 60.000 instituții și organizații (persoane juridice)

Beneficiarii finali ai acestui proiect sunt locuitorii regiunii de graniță dintre România și Serbia, în principal cetățenii români de naționalitate sârbă și cetățenii sârbi de naționalitate română. (aproximativ 2.000.000 persoane din care 25.000 din Serbia)

Informațiile utilizate pentru estimarea mărimii grupului țintă au fost obținute de la:

- Oficiul Național al Registrului Comerțului din România
- Site-uri despre regiunea DKMT: [www.dkmt.net](http://www.dkmt.net), [www.triplexregio.net](http://www.triplexregio.net)

#### 1.6.4 Motivele pentru selectia grupului(ilor) tinta si identificarea nevoilor si cosntrangerilor acestora. Cum contribuie actiunea la nevoile grupului(ilor) tinta si a beneficiarilor finali?

Printre motivele care au stat la baza alegerii grupului țintă se numără:

- legislația pe baza căreia instituțiile și organizațiile din cele două țări se va modifica astfel încât să corespundă cerințelor UE
- organizațiile vor avea acces la piețe noi dar în același timp vor trebui să facă față concurenței generate de organizațiile similare din UE
- instituțiile și organizațiile din cele două țări vor trebui să se adapteze și să facă față unor cereri mult mai diverse și mai numeroase venite din întreaga Uniune Europeană

Totodată, prezentul proiect răspunde scopului Asociației Uniunea Europeană Banat din România și anume “stimularea înțelegerii între națiunile europene, promovarea educației interculturale și cooperarea în toate domeniile în vederea integrării europene pe baze democratice în spiritul programatic al organismelor Uniunii Europene”.

#### 1.6.5 Descrieți impactul transfrontalier al proiectului

Impactul transfrontalier al proiectului este dat de :

- schimbul de informații economice, culturale și sociale realizate prin intermediul prezentului proiect
- o mai bună informare a organizațiilor și persoanelor din România despre situația existentă în Serbia
- o mai bună informare a organizațiilor și persoanelor din România despre situația existentă în România
- promovarea parteneriatelor între organizații din România și Serbia
- realizarea unui studiu privind etapele parcurse de România pentru integrarea europeană, studiu ce poate fi utilizat drept model pentru instituțiile, organizațiile și persoanele din Serbia pentru ceea ce trebuie făcut în vederea integrării europene

### **1.7 Descrierea detaliată a activităților**

---

Maximum 9 pagini. Includeti titlul si o descriere detaliata a fiecarei activitati ce urmeaza a fi intreprinsa pentru a produce rezultate, specificand alegerea lor si specificand rolul fiecarui partener (sau asociat, subcontractor) in activitatile respective, acolo unde este cazul. In acest sens, descrierea detaliata a activitatilor nu trebuie sa repete planul actiunii (vezi sectiunea 1.9).

#### **1. Întâlnirea echipei de implementare a proiectului și definitivarea sarcinilor pentru fiecare persoană.**

În cadrul primei întâlniri:

- se va asigura că fiecare persoană implicată în proiect a înțeles în mod corect proiectul
  - se va definitiva repartizarea sarcinilor pe fiecare persoană în parte
  - se vor definitiva calendarul activităților, metodele interne de monitorizare a derulării proiectului
- Rezultatul activității va fi un plan de acțiune detaliat, însoțit de toți membrii echipei de proiect.

Durata: 1 lună

Echipe de realizare: Solicitant + partener

Notă: Întrucât solicitantul și partenerul sunt din țări diferite, între aceștia se au în vedere să se desfășoare mai mult întâlniri virtuale, prin intermediul internetului.

#### **2. Achiziția echipamentelor**

Această activitate presupune desfășurarea activităților specifice de achiziții publice în conformitate cu prevederile contractuale și cu legislația în vigoare. Vor fi achiziționate 1 calculator, 1 laptop și 1 videoproiector.

Durata: 2 luni

Echipe de realizare: Solicitant

#### **3. Elaborarea materialelor și multiplicarea acestora. Instruirea membrilor echipei de proiect**

Echipe de proiect va participa la sesiuni de instruire organizate de lector. În urma sesiunilor de instruire vor fi elaborate materialele utilizate în campanii. O parte din materiale se vor realiza prin

producție proprie de către solicitant + partener, altele vor fi tipărite. Pentru tipărire se va selecta o firmă specializată în conformitate cu procedurile de achiziție publică.

Durata: 2 luni

Echipe de realizare: Solicitant + partener

#### **4. Campania de informare europeană generală despre aderarea la Uniunea Europeană**

Conceptul campaniei presupune organizarea acesteia în 2 etape:

Etapa 1 vizează conștientizarea problemei de către grupul țintă și se va realiza prin distribuirea de materiale informative cu caracter general cuprinzând informații despre:

- Valori europene
- Politici ale Uniunii Europene
- Instituții ale Uniunii Europene
- Programe de finanțare
- Negocieri de aderare

În această etapă membrii echipei de proiect vor contacta organizații din cadrul grupului țintă, vor aplica chestionare pentru a stabili nivelul actual de cunoștințe despre UE, le vor da materialele informative și vor răspunde întrebărilor puse de aceștia.

De asemenea va fi elaborat un site web cu informații relevante, atât în limba română cât și în limba sârbă.

Indicatori: nivelul de cunoștințe despre UE, număr materiale distribuite, număr întrebări specifice puse de grupul țintă

Etapa 2 vizează informarea grupului țintă pe teme de interes formulate de acesta, prin întâlniri față în față, întâlniri virtuale, etc. Vor fi aplicate chestionare pentru a evalua cât de corect au fost înțelese noțiunile prezentate în această campanie.

Activitatea de aplicare și centralizare a chestionarelor va fi monitorizată de o firmă specializată.

Indicatori: nivel de cunoștințe dobândit

Durata: 3 luni

Echipe de realizare: Solicitant + partener

#### **5. Campania de informare specifică privind parcursul României spre Uniunea Europeană**

Se vor realiza:

- seminarii și dezbateri
- elaborarea unor publicații locale la care vor fi invitați să-și aducă contribuția membrii grupului țintă
- pagina de internet care să prezinte informații specifice

Materialele vor fi realizate atât în limba sârbă cât și în limba română.

Vor fi aplicate chestionare înainte și după realizarea campaniei pentru a putea măsura cunoștințele dobândite.

Activitatea de aplicare și centralizare a chestionarelor va fi monitorizată de o firmă specializată.

Durata: 3 luni

Echipe de realizare: Solicitant + partener

#### **6. Campania de informare specifică privind situația actuală a Serbiei în perspectiva integrării europene**

Se vor organiza:

- seminarii și dezbateri
- elaborarea unor publicații locale la care vor fi invitați să-și aducă contribuția membrii grupului țintă
- pagina de internet care să prezinte informații specifice

Materialele vor fi realizate atât în limba sârbă cât și în limba română.

Vor fi aplicate chestionare înainte și după realizarea campaniei pentru a putea măsura cunoștințele dobândite.

Activitatea de aplicare și centralizare a chestionarelor va fi monitorizată de o firmă specializată.

Durata: 3 luni

Echipe de realizare: Solicitant + partener

#### **7. Diseminarea rezultatelor**

Această activitate este menită să informeze mediul socio-economic din Regiunea Vest și din Serbia despre prezentul proiect și rezultatele sale. De asemenea, în cadrul activității de diseminare se are în

vedere punerea în contact de organizații din România și Serbia pentru dezvoltarea de colaborări în domeniul economic, social și cultural.

Se vor utiliza diverse metode: promovare prin mass media, realizarea de materiale promoționale, organizarea unui seminar de prezentare, etc.

Durata: 12 lună

Echipa de realizare: Solicitant + partener

### **8. Evaluarea intermediară și finală a proiectului**

În cadrul acestei activități se vor preciza detaliat condițiile în care a fost realizat proiectul, rezultatele obținute, decontul final al tuturor cheltuielilor eligibile

Durata: 4 luni

Echipa de realizare: Solicitant + partener

## **1.8 Metodologia**

---

Maximum 4 pagini. Descriere detaliată a:

### 1.8.1 Metode de implementare și motivele utilizării metodologiei propuse

Principalele metode de implementare ale prezentului proiect sunt:

- stabilirea de sarcini bine definite pentru fiecare persoană implicată în proiect și realizarea acestora
- stabilirea de termene de realizare pentru fiecare fază a proiectului și încadrarea în acestea
- stabilirea de bugete corecte pentru fiecare activitate în parte și încadrarea în acestea
- derularea operațiunilor financiare și de achiziții în conformitate cu legislația în vigoare
- verificarea de către managerul de proiect a îndeplinirii sarcinilor la termen și fără depășiri de bugete
- metode specifice activității de realizare site-uri (stabilirea temei site-ului, colectarea informațiilor, metode de programare, etc.)
- metode specifice utilizate în consultanță și studii de piață

Metodologia propusă se bazează în primul rând pe tehnicile specifice de proiect management, utilizate pentru implementarea de astfel de proiecte, combinate cu cele ale managementului prin obiective pentru a se asigura atingerea obiectivelor, respectiv tehnici de management prin bugete pentru încadrarea în bugete și evitarea apariției cheltuielilor neprevăzute excedentare.

### 1.8.2 Acolo unde acțiunea este continuarea unei alteia anterioare explicați cum se construiește proiectul plecând de la rezultatele acesteia din urma.

Prezentul proiect reprezintă prima colaborare a UEFR cu o organizație din Serbia.

Din punct de vedere tematic, proiectul reprezintă o continuare firească a acțiunilor întreprinse de asociație în vederea pregătirii României pentru integrarea în Uniunea Europeană

### 1.8.3 Acolo unde acțiunea este parte a unui program mai larg explicați cum se încadrează sau cum este coordonată cu acesta. Va rugăm să specificați sinergiile potențiale cu alte inițiative, în special cele ale UE

Organizația UEFR este cunoscută la nivel european ca și UEF România. U.E.F este acronimul pentru Union of European Federalists, o organizație europeană care militează de 60 de ani pentru o Europă unită și democratică. Organizația este prezentă în 20 de țări europene.

Detalii despre U.E.F se pot obține vizitând site-ul [www.federaleurope.org](http://www.federaleurope.org).

Strategia UEFR este în concordanță cu strategia UEF, iar organizația din România implementează la nivel local politicile U.E.F.

### 1.8.4 Proceduri care trebuie urmărite și evaluare internă/externă

Evaluarea internă a proiectului se face periodic pornind de la următoarele considerente:

- îndeplinirea la timp a tuturor sarcinilor stabilite la prima întâlnire a echipei de proiect
- încadrarea în bugetele propuse

- realizarea rezultatelor așteptate și implicit atingerea obiectivelor dorite
- găsirea unor soluții corectoare pentru problemele neprevăzute care pot să apară în proiect.

Evaluarea se face atât în cadrul ședințelor periodice ale echipei de proiect cât și prin intermediul rapoartelor periodice trimise Autorității Contractante.

- 1.8.5 Descrierea și rolurile participării în acțiune a diversilor actori locali (partener locali, grupuri tinta, autorități locale, etc.) și motivele pentru care le-au fost atribuite.

Prin prezentul proiect solicitantul desfășoară activități în conformitate cu statutul propriu, promovând totodată conceptele UEF în România și Serbia.

Partenerul este o asociație culturală cu o bună imagine în Serbia și care are posibilitatea să furnizeze informații pertinente despre situația actuală din Serbia precum și să difuzeze informații despre Uniunea Europeană unui auditoriu larg din Serbia.

Grupul țintă a fost ales datorită impactului aderării UE a celor două țări asupra acestuia.

Subcontractanții (furnizorii) vor fi selectați prin proceduri de achiziții publice.

- 1.8.6 Echipele propuse pentru implementarea acțiunii (pe roluri: nu este nevoie de nominalizarea persoanelor în această secțiune, cu excepția persoanelor din poziții cheie ale căror CV trebuie atașat)

Manager de proiect – angajează în mod oficial organizația în relații cu terții, ține legătura cu finanțatorul, coordonează echipa de proiect

Asistent Manager – realizează activități administrative și de birou secretariat, monitorizează realizarea materialelor necesare derulării prezentului proiect

Trezorier – realizează toate activitățile financiar contabile impuse de realizarea prezentului proiect

Consultant/traducător – realizează materialele tipărite, participă la realizarea campaniilor și la diseminarea informațiilor și traduce toate materialele în/din limba sârbă

Coordonator campanii – coordonează realizarea campaniilor, susține seminariile și instruirile pe teme legate de integrarea UE

Coordonator IT – realizează materialele în format electronic, asigură suport logistic pentru organizarea seminariilor și conferințelor atât cele față în față cât și a celor virtuale

Lectori-invitați – susțin prelegeri pe diverse teme legate de integrarea în UE. Prin participarea acestora seminariile câștigă în consistență iar proiectul va avea un impact mai mare asupra publicului țintă.

- 1.8.7 Principalele mijloace propuse pentru implementarea acțiunii (echipamente, unelte...)

Principalele mijloace necesare pentru realizarea proiectului sunt:

- 1 calculator – necesar pentru editarea materialelor și realizarea acestora în format electronic
- 1 laptop și 1 videoproiector – necesare pentru susținerea întâlnirilor față în față (seminariile, conferințe etc.)
- tehnologii web pentru realizarea unei pagini web
- editarea unei publicații tipărite bilingve (12 apariții)
- 1 legătură performantă la internet
- 6 seminariile (3/campanie)
- 10.000 pliante prezentând rezultatele proiectului
- 3 studii de impact, câte 1 studiu pentru fiecare campanie



## 1.9 Durata si planul actiunii

Durata actiunii va fi 12 luni.

Nota: Planul indicativ al actiunii nu trebuie sa mentioneze date reale, ci doar sa prezinte lunile de desfasurare a acestor activitati: "luna 1", "luna 2" etc. Aplicantilor le este recomandat sa-si lase marje de eroare in calendarul actiunii pentru precautie. Planul actiunii nu trebuie sa cuprinda descrieri detaliate ale activitatilor ci doar titlul lor (va rugam sa va asigurati ca acestea coincid cu titlurile prezentate in sectiunea 1.7). Orice luna fara activitate trebuie inclusa in planul actiunii si in durata acesteia.

Planul actiunii pentru primul an de implementare trebuie sa fie suficient de detaliat pentru a oferi o imagine clara asupra pregatirii si implementarii fiecarei activitati. Planul actiunii pentru fiecare dintre anii urmasori (in functie de durata actiunii) poate sa fie mai general si ar trebui sa prezinte doar lista activitatilor principale prevazute pentru anii respectivi. Un plan de activitate mai detaliat pentru fiecare dintre anii urmasori trebuie sa fie prezentat inaintea primirii fiecarei plati de pre-finantare, potrivit articolului 2(1) din Conditiiile Generale ale contractului de grant (vezi Anexa F la Ghidul Aplicantului).

Planul actiunii trebuie sa fie construit pe baza formatului urmator:

Anul													
	Semestrul 1						Semestrul 2						
Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsabil implementare
Pregătirea, realizarea și finalizarea activității 1													Solicitant + partener
Pregătirea, realizarea și finalizarea activității 2													Solicitant + partener
Pregătirea, realizarea și finalizarea activității 3													Solicitant + partener
Pregătirea, realizarea și finalizarea activității 4													Solicitant + partener
Pregătirea, realizarea și finalizarea activității 5													Solicitant + partener
Pregătirea, realizarea și finalizarea activității 6													Solicitant + partener
Pregătirea, realizarea și finalizarea activității 7													Solicitant + partener
Pregătirea, realizarea și finalizarea activității 8													Solicitant + partener

### Legendă activități:

1. Întâlnirea echipei de implementare a proiectului și definitivarea sarcinilor pentru fiecare persoană.
2. Achiziția echipamentelor
3. Elaborarea materialelor și multiplicarea acestora. Instruirea membrilor echipei de proiect
4. Campania de informare europeană despre aderarea la Uniunea Europeană
5. Campania de informare specifică privind parcursul României spre Uniunea Europeană
6. Campania de informare specifică privind situația actuală a Serbiei în perspectiva integrării europene
7. Diseminarea rezultatelor
8. Evaluarea finală a proiectului

## **2. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **2.1 Impact așteptat asupra grupurilor tinta/beneficiarilor**

---

Maximum 2 pagini. Aratați cum va îmbunătăți acțiunea:

#### 1.1.1 situația grupurilor tinta/beneficiarilor

Prin prezentul proiect grupul țintă va fi mai bine informat cu privire la aderarea României la Uniunea Europeană și astfel va fi mai pregătit pentru schimbările profunde care vor urma.

În plus:

- instituțiile și organizațiile vor fi informați privind normele europene legate de funcționarea acestora, a reglementărilor minime privind produsele sau serviciile lor în contextul intrării României în Uniunea Europeană
- tinerii, ca viitori cetățeni ai Europei trebuie să cunoască reglementările europene mai ales în ceea ce privește forma de muncă, ei fiind tentați să plece la muncă în vest

#### 1.1.2 capacitățile tehnice și manageriale ale grupurilor tinta și/sau ale oricaror partener unde este cazul.

Printr-o informare mai bună și o instruire a grupurilor țintă acestea vor fi capabile să facă față schimbărilor intervenite o dată cu accesarea României la Uniunea Europeană.

Prin implementarea prezentului proiect, atât solicitantul cât și partenerul își vor completa cunoștințele manageriale, datorită necesității aplicării în practică a tehnicilor managementului de proiect, a managementului prin obiective și a celui prin bugete descrise la punctul 1.8 al prezentei cereri de finanțare.

### **2.2 Output-uri concrete**

---

Maximum 1 pagina. Fiti concis și cuantificați rezultatele cât mai mult posibil. Indicați publicațiile notabile prevăzute.

- 1 rețea transfrontalieră de diseminare și multiplicare informații despre UE
- 3 campanii de informare despre UE, aderarea României și aderarea Serbiei la UE
- achiziția a 3 seturi formate din calculator + multifuncțional
- minim 6 seminarii și conferințe pe teme de informare despre UE
- 3 studii elaborate de o firmă de specialitate vizând impactul proiectului fiecărei campanii a proiectului
- minim 6 noi proiecte de colaborare între organizații din România și Serbia în domeniul cultural, economic și social
- 1 publicație lunară în format tipărit privind evoluția și rezultatele proiectului, în limba română și în limba sârbă
- 1 pagina web

### **2.3 Efecte multiplicatoare**

---

Maximum 1 pagina. Descrieți posibilitățile de reproducere și dezvoltare ale rezultatelor acțiunii.

- Rezultatele proiectului vor fi puse la dispoziția tuturor persoanelor/organizațiilor interesate
- Utilizarea materialelor elaborate în proiect și în alte zone decât cele în care a fost implementat proiectul
- Persoanele formate prin proiect pot transmite la rândul lor informațiile și către alte persoane/organizații, asigurând multiplicarea rezultatelor

## 2.4 Sustenabilitate

---

Maximum 3 pagini. Va rugam sa faceti deosebirea dintre urmatoarele trei dimensiuni ale sustenabilitatii:

### 1.4.1 Aspectul financiar (cum vor fi finantate activitatile dupa terminarea grantului?)

Funcționarea ulterioară încetării susținerii Phare a proiectului din punct de vedere financiar va fi realizată de către organizațiile partenere, fiecare urmând să își prindă în buget o sumă pentru finanțarea viitoare a activităților proiectului. De asemenea, se vor întocmi pe viitor și alte proiecte legate de acest domeniu.

Se intenționează ca de la organizațiile din cele două țări care vor fi puse în contact și vor realiza beneficii economice să se primească donații care să contribuie la realizarea proiectului.

### 1.4.2 Nivelul instituțional (Vor exista structurile care permit continuarea activitatilor dupa sfarsitul actiunii? Va exista o "proprietate" locala asupra rezultatelor activitatii?)

Pentru toate persoanele implicate în prezentul proiect activitățile de care răspund sunt activități realizate până în momentul de față pe bază de voluntariat. Astfel, activitățile proiectului nu reprezintă o încărcare suplimentară a acestora întrucât ei deja și-au exprimat disponibilitatea de a le realiza, iar după încetarea finanțării activitățile vor continua în mod firesc pentru fiecare organizație în zona pe care activează în mod obișnuit.

### 1.4.3 Nivelul politic, unde este cazul (ce impact structural va avea acțiunea – ex. va conduce la imbunatatirea legislatiei, coduri de conduita, metodologie, etc?)

Prin promovarea și difuzarea informațiilor legate de aderarea la Uniunea Europeană în zonele țintă se va realiza o mai bună informare și o mai bună comunicare cu toate organizațiile implicate într-un fel sau în altul în dezvoltarea zonei.

## 2.5 Matricea Cadru Logic

---

Va rugam sa completati anexa C<sup>6</sup>

## 3. BUGETUL ACTIUNII

Completati anexa B (worksheet 1) la Ghidul Aplicantului pentru toata durata actiunii si pentru primele 12 luni ale acesteia. Pentru informatii suplimentare consultati Ghidul Aplicantului (Sectiunea 2.1.4)

Bugetul total al proiectului este de 41950 Euro, din care:

- 14700 Euro reprezintă cheltuieli salariale
- 3300 Euro reprezintă costuri de achiziție echipamente
- 7200 Euro reprezintă costuri sediu local (chirie birou, consumabile și alte servicii)
- 10000 Euro cheltuieli cu publicațiile
- 4950 Euro reprezintă cheltuieli cu studii cercetări
- 1800 Euro reprezintă cheltuieli de organizare a seminariilor/conferințelor

Bugetul acțiunii este explicat la punctul 1.8.7 al prezentei cereri de finanțare și explicat în anexa B

---

<sup>6</sup> Explicatii pot fi gasite la adresa urmatoare:  
[http://europa.eu.int/comm/europeaid/qsm/documents/pcm\\_manual\\_2004\\_en.pdf](http://europa.eu.int/comm/europeaid/qsm/documents/pcm_manual_2004_en.pdf)

#### **4. SURSELE DE FINANTARE PRECONIZATE**

Completati anexa B (worksheet 2) la Ghidul Aplicantului pentru a furniza informatiile necesare despre sursele de finantare preconizate.

Va rugam sa luati nota ca sunt doua foi de lucru (worksheets) diferite care trebuie completate.

Din bugetul total al proiectului de 41950 Euro :

- 90% (37755 Euro) este contribuția financiară solicitată de la UE
- 10% (4195 Euro) este contribuția proprie a solicitantului

Aceste sume nu includ TVA sau alte taxe și impozite.

##### Contributii in natura

Va rugam sa mentionati aici contributiile in natura furnizate de aplicant, partener sau din alte surse (va rugam precizati care), daca exista (in maxim 1 pagina).

Prezentul proiect nu presupune existența de contribuții în natură

## II. APLICANTUL

### 1. Aplicantul

#### 1.1. Identitate

<b>Denumire legala completa:</b>	Uniunea Europeană Banat din România
<b>Acronim:</b>	UEBR
<b>Numarul fisei entitatii legale<sup>7</sup></b>	Nu este cazul
<b>Nationalitate:</b>	Română
<b>Statut legal</b>	Asociație nonguvernamentală, nonprofit
<b>Adresa oficiala:<sup>8</sup></b>	Timișoara, str. Liniștei nr. 54A
<b>Adresa postala:</b>	Timișoara, str. Liniștei nr. 54A
<b>Numar de telefon:</b> Codul de tara + codul orasului + numar	0040+256+247490
<b>Numar de fax:</b> Codul de tara + codul orasului + numar	0040+256+244160
<b>Email-ul organizatiei:</b>	liaepure@yahoo.com
<b>Site-ul web al organizatiei:</b>	www.federaleurope.org
<b>Persoana de contact pentru aceasta actiune:</b>	Lia Lucia EPURE
<b>Email-ul persoanei de contact :</b>	liaepure@yahoo.com

**Orice schimbare a adreselor, numerelor de telefon, numerelor de fax si adreselor de email, trebuie notificata in scris Autoritatii Contractante. Autoritatea Contractanta nu poate fi considerata responsabila in cazul in care nu poate contacta aplicantului.**

**Aplicantul** – organizație, persoană juridică sau unitate administrativă care înaintează o aplicație (cerere de finanțare) în vederea obținerii unei subvenții / unui grant iar în cazul în care propunerea de proiect este selectată de către Comitetul Comun de Evaluare, va primi subvenția / grantul pentru a realiza activitățile proiectului. Solicitantul este responsabil pentru coordonarea tuturor partenerilor de proiect implicați. În cazul proiectelor integrate aceasta implică, printre altele, armonizarea activităților proiectului, realizarea și menținerea unui contact permanent cu toți parteneri de proiect din fiecare țară participantă, elaborarea unei raportări comune asupra întregului proiect, inclusiv raportarea financiară.

Aplicantul din fiecare țară este responsabil de implementarea proiectului în acord cu condițiile și modalitățile de implementare evidențiate în contractul de grant / subvenție.

<sup>7</sup> Dacă aplicantul a semnat deja un contract cu Comisia Europeană

<sup>8</sup> Dacă nu este în una dintre țările amintite în secțiunea 2.1.1(1) a Ghidului Aplicantului va rugăm să justificați locația.

**Contractul îl obligă pe Aplicant să asigure utilizarea corectă a fondurilor PHARE și respectiv CARDS și să satisfacă condițiile și cerințele contractuale referitoare la raportare, audit și plată.**

**În cazul licitației secundare, aplicantul va acționa ca și Autoritate Contractantă.**

## **2. DETALII BANCARE**

Inainte ca contractul de grant sa fie semnat, aplicantii selectati vor trebui sa furnizeze un formular de identificare financiara utilizand modelul din Anexa E la ghidul Aplicantului, avizat de banca unde vor fi facute platile.

Societatea are deschis contul RO66BRDE360SV32286813600 la Banca Română de Dezvoltare Filiala Timișoara.

## **3. DESCRIEREA APLICANTULUI**

### **3.1 Cand s-a infiintat organizatia dumneavoastra si cand si-a inceput activitatea?**

Asociația a fost înființată în anul 1994, an în care și-a început și activitatea.

### **3.2 Care sunt activitatile principale ale organizatiei dumneavoastra in prezent?**

Organizația Uniunea Europeană Banat din Romania - UEBR, recunoscută pe plan european ca Uniunea Federalistilor Europeni, Romania - UEF România, este singura organizație din România, activă, cu drepturi de membru cotizant al UEF. Încă de la înființarea sa, în 1994, UEBR promovează comunicarea între societatea civilă românească și cea din Uniunea Europeana, din perspectiva aderării țării noastre la UE.

### **3.3 Lisa consiliului/comitetului de administratie al organizatiei dumneavoastra**

Nume	Profesie	Nationalitate	Pozitie	Vechime in consiliu/comitet
D-na Ana Maria Străin	Jurnalist	Română	Președinte	11 ani
D-na Lia Lucia Epure	Jurnalist	Română	Vicepreședinte	11 ani
D-na Mara Marilena Cârnău	Economist	Română	Trezorier	1 an
DI. Florin Kovacs	Avocat	Română	Consilier probleme juridice	1 an
D-na Ana Maria Podlubny	Jurnalist	Română	Membru	1 an

## **4. CAPACITATEA DE A ADMINISTRA SI IMPLEMENTA PROIECTE**

#### **4.1. Experienta unor actiuni similare**

---

Maximum 1 pagina pentru fiecare actiune. Va rugam sa furnizati o descriere detaliata a actiunilor gestionate de organizatia dumneavoastra in ultimii cinci ani in domeniile acoperite de acest program, identificand pentru fiecare actiune:

- 4.1.1 obiectul actiunii si locatia acesteia
- 4.1.2 rezultatele actiunii
- 4.1.3 rolul organizatiei dumneavoastra (applicant lider sau partener) si gradul de implicare in actiune
- 4.1.4 costul actiunii
- 4.1.5 finantatorii actiunii (nume, cuantumul contributiei)

Aceasta informatie va fi utilizata pentru a stabili daca aveti experienta suficienta si stabila in managementul actiunilor, in acelasi sector si la o scara comparabila cu cea pentru care solicitanti grantul.

Experiența organizației în managementul proiectelor este dată de proiectele implementate de aceasta în perioada 1995-2000:

- Pluralism Politic
  - Ideea europeană și dilemele presei post-decembriste
- precum și de proiectele relevante realizate de echipa de proiect ca și persoane fizice. Detalii în acest sens rezultă din cv-urile anexate.

Experiența organizației în domeniul prezentului proiect este dată de experiența d-nei Lia Lucia Epure, vicepreședintele organizației:

- membru fondator al Asociației Europene a Jurnalistilor Condamnați Abuziv (2003-prezent);
- membru al Clubul Rotary International, Timisoara (2002-prezent);
- membru in grupul Network al Institutului Media din Dusseldorf, in Romania (2001);
- vice-presedinte in Uniunea Federalistilor Europeni din Romania (1995-prezent); sef departament de comunicare;
- membru in Consiliul de Administratie al Asociație pentru Promovarea Femeii din Romania (responsabilitate pentru proiectele de Relatii Publice) (2001-prezent);
- vice-presedinte la societatea Timisoara (1991-1996);
- vice-presedinte al Asociației Jurnalistilor Francofoni, Timis (1995-prezent);
- membru al Asociației presei Timisorene;
- presedinte al filialei Asociației ARIADNA (a femeilor jurnalisti din Romania) la Timisoara

#### **4.2. Resurse**

---

Maximum 3 pagini. Va rugam sa furnizati o descriere detaliata a diferitelor resurse la care are acces organizatia dumneavoastra, si in particular, cu privire la urmatoarele:

- 4.1.1 Venitul anual in ultimii trei ani, mentionand, acolo unde este cazul pentru fiecare an, numele principalilor finantatori si proportia veniturii anual cu care a contribuit fiecare.

Asociația nu a avut activitate financiară în anii 2005, 2004 și 2003.

Activitatea financiară a asociației a redemarcat începând cu anul 2006, odată cu schimbarea sediului.

4.1.2 Date financiare. Va rugam furnizati urmatoarele informatii pe baza contului de profit si pierdere si bilantului organizatiei dumneavoastra.

An	Cifra de afaceri sau echivalent	Castiguri nete sau echivalent	Total bilant sau buget	Capitalul social sau echivalent	Datorii pe termen mediu si lung	Datorii pe termen scurt (< 1 an)
N	Nu este cazul					
N-1	Nu este cazul					
N-2	Nu este cazul					

Garantii acordat de terti:

Oricare alti factori care pot demonstra viabilitatea financiara si orice riscuri sau incertitudini privind implementarea:

Mai mult, atunci cand grantul solicitat depaseste 300 000 EUR (75 000 EUR pentru un grant), va rugam sa furnizati referintele raportului de audit extern efectuat de un auditor autorizat<sup>9</sup>. Aceasta prevedere nu se aplica organizatiilor internationale<sup>10</sup> sau institutiilor publice<sup>11</sup>.

4.1.3 Numarul personalului cu norma intreaga si part-time pe categorii (ex. numarul managerilor de proiecte, contabili etc), indicand locul lor de munca

Asociația dispune de un număr de 61 membrii cotizanți.

Asociația nu are în momentul de față angajați, activitățile fiind realizate pe bază de voluntariat.

4.1.4 Echipament si birouri

Pentru activitatea proprie UEBR utilizează infrastructura de tehnică de calcul a redacțiilor Focus Vest și Ziua de Vest.

4.1.5 Alte resurse relevante (ex. voluntari, organizatii asociate, retele care ar putea de asemenea sa contribuie la implementare)

UEBR este singura organizație din România, activă, cu drepturi de membru cotizant al UEF (Union of European Federalists), asociație ce acționează în 20 de țări europene.

Pentru detalii despre UEF vizitați site-ul [www.federaleurope.org](http://www.federaleurope.org).

Aceste informatii vor fi utilizate pentru a evalua daca aveti suficiente resurse pentru a implementa o actiune la scara ceieia pentru care solicitati grantul.

<sup>9</sup> Introduceți mențiunea numai unde este cazul, în funcție de mărimea granturilor ce vor fi acordate prin această licitație de proiecte.

<sup>10</sup> Introduceți mențiunea numai în cazul în care organizațiile internationale sunt eligibile pentru acesta licitație de proiecte.

<sup>11</sup> Introduceți mențiunea dacă instituțiile publice sunt eligibile pentru această licitație de proiecte, și dacă Autoritatea Contractantă, în funcție de analiza proprie a riscurilor de administrare, decide să le absolve de această obligație.



**5. ALTE APLICATII CATRE INSTITUTII EUROPENE, FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE (EDF) SI STATE MEMBRE EU**

**5.1** Granturi, contracte si imprumuturi obtinute in ultimii trei ani de la Institutii Europene, EDF si state member EU. **Aplicantul poate aminti doar actiuni din acelasi domeniu cu cel al propunerii actuale.**

NU ESTE CAZUL

---

Tara in care s-a implementat	Linia bugetara CE, EDF sau State Membre	Cuquantum (EUR)	Anul obtinerii

**5.2** Aplicatii pentru granturi depuse (sau in curs de depunere) la Institutii Europene, EDF sau State Membre EU in anul in curs. **Aplicantul poate aminti doar actiunile din acelasi domeniu cu cel al propunerii actuale.**

NU ESTE CAZUL

---

Tara in care se implementeaza	Linia bugetara CE, EDF sau State Membre	Cuquantum solicitat (EUR)

**Nota Bene:** Aplicantul trebuie sa informeze fara intarziere Secretariatul Tehnic Comun Timisoara catre care aplicatia este inaintata daca aceeaasi aplicatie pentru finantare depusa la alt department al Comisiei sau alta Institutie Comunitara a fost aprobata de acestea după depunerea acestei aplicatii de grant.

În cazul proiectelor integrate vă rugăm furnizați următoarele informații pentru solicitantul transfrontalier.

## II. Aplicantul transfrontalier

NU ESTE CAZUL

## III. PARTENER AI APLICANTULUI CARE PARTICIPA LA ACTIUNE

### 1. DESCRIEREA PARTENERLOR

Aceasta sectiune trebuie completata pentru **fiecare organizatie partenera** in intelesul sectiunii 2.1.2 a Ghidului Aplicantului. Orice asociati, asa cum sunt definiti in aceeasi sectiune, trebuie sa fie mentionati. Trebuie sa faceti atatea copii ale acestui tabel cate sunt necesare pentru a crea inregistrari pentru fiecare partener.

	Partener 1
Denumire legala completa (business name)	Comuna literară Vrsac
Nationalitate	Sîrbă
Statut legal	Organizație nonguvernamentală
Adresa Oficiala	Serbia, Vrsac, Sterijina kuca Trg Save Kovacevica nr. 11
Persoana de contact	Petru Cârdu
Numar de telefon	013839773
Numar de fax	013839773
Adresa de email	Kovs@nemo.net
Numar de angajati	5
Alte resurse relevante	Asociatia dispune de o editura proprie
Experienta unor actiuni similare, legate de rolul in implementarea actiunii propuse	Nu este cazul
Istoricul cooperarii cu aplicantul	Cooperarea s-a realizat la nivel de personae intre Lia Lucia Epure si Petru Cardu
Rolul si implicarea in	Consultare la nivel de elaborare cerere de finantare

pregatirea actiunii propuse	
Rolul si implicarea in implementarea actiunii propuse	Conform punct 1.7

**Important:** Formularul aplicativ trebuie insotit de cate o declaratie de partenerat semnata si datata de la fiecare partener, potrivit modelului prezentat in pagina urmatoare.

#### **IV. ASOCIATII APLICANTULUI CARE PARTICIPA LA ACTIUNE**

Nu este cazul

## V. LISTA DE VERIFICARE

### REF + TITLUL LICITATIEI + LINIE BUGETARA

<b>INFORMATII ADMINISTRATIVE</b>	A se completa de catre aplicant
<b>Numele aplicantului</b>	Uniunea Europeana Banat din România
<b>Nationalitate</b>	Română
<b>Numarul fisei entitatii legale<sup>12</sup></b>	-
<b>Statut legal<sup>13</sup></b>	Organizație nonguvernamentală, nonprofit
<b>Data infiintarii organizatiei</b>	22 iulie 1994
<b>Partener 1</b>	Nume: Comuna Literară Vrsac Nationalitate: Sârbă Statut legal: Organizație nonguvernamentală, nonprofit

<sup>12</sup> Daca aplicantul a semnat deja un contract cu Comisia Europeana

<sup>13</sup> Ex. organizatii non-profit, organisme guvernamentale, organizatii internationale ...

INAINTE DE A TRIMITE PROPUNEREA DUMNEAVOASTRA, VA RUGAM SA VERIFICATI DACA FIECARE DINTRE COMPONENTELE URMATOARE ESTE COMPLETA SI RESPECTA CRITERIILE URMATOARE:	A se completa de catre aplicant		A se completa de catre Autoritatea Contractanta	
	DA	NU	DA	NU
1. A fost utilizat formularul aplicativ corect, publicat pentru aceasta licitatie de proiecte.	X			
2. Propunerea este redactata in română cu un sumar în engleză(pentru granturi sub50,000 euro) sau în engleză( pentru granturi peste 50,000 euro)	X			
3. Au fost incluse un original si 5 copii	X			
4. O discheta sau CD-rom este atasata	X			
5. Fiecare partener a completat si semnat o declaratie de partenerat si aceste declaratii sunt ataste (daca exista). Va rugam sa indicati "Nu se aplica" (NA) daca nu aveti partener <sup>14</sup>	X			
6. Bugetul este prezentat in formatul cerut, este exprimat in EURO si este anexat	X			
7. Matricea Cadru logic este completata si anexata	X			
8. Durata proiectului este egala cu 6 luni sau mai mica de 24 luni (maximul permis)				
9. Durata actiunii este egala cu 12 luni sau mai mare de 3 luni (minimul permis)	X			
10. Contributia solicitata este egala sau mai mare de 5.000. EURO (minimul permis) vezi sectiunea 1.3 din Ghidul Aplicantului	X			
11. Contributia solicitata este egala sau mai mica de 50.000 EURO (maximul permis) vezi sectiunea 1.3 din Ghidul Aplicantului	X			
12. Contributia solicitata este egala sau mai mare de ....% din costurile totale ale proiectului (procentul minim solicitat) vezi sectiunea 1.3 din Ghidul Aplicantului				
13. Contributia solicitata este egala sau mai mica de 90 % din costurile totale ale proiectului (procentul maxim permis) vezi sectiunea 1.3 din Ghidul Aplicantului	X			
14. Declaratia aplicantului a fost completata si semnata	X			

<sup>14</sup> Stergeti daca parteneriatul este obligatoriu

<b>Titlul propunerii</b>	<b>Împreună spre Uniunea Europeană</b>
--------------------------	--

<sup>14</sup>Stergeti daca parteneratul este obligatoriu